



**LLAMADO REF. N° 10/2022 PARA INTEGRAR UNA LISTA DE PRELACIÓN PARA EL  
CARGO DE TRABAJADOR SOCIAL COMO TÉCNICOS SUPERVISORES DEL  
COMPONENTE MEJORAMIENTO DE BARRIOS**

**1.- CARGO:** Profesional Universitario Lic. en Trabajo Social y/o Asistente Social para el Área de Mejoramiento Barrial de la Unidad de Coordinación del Programa de Mejoramiento de Barrios III-MVOT.

**2.- OBJETIVOS**

- Seguimiento del ciclo de proyectos de los asentamientos o áreas de intervención del Programa asignadas a su supervisión de acuerdo al Reglamento Operativo, Guía de Formulación del Proyecto y todos los documentos del Programa correspondientes al Contrato de Préstamo BID N.º 4651/OC-UR.
- Apoyo a los Subejecutores en las distintas etapas del ciclo del proyecto (elegibilidad, formulación del proyecto de desarrollo barrial, ejecución, pos obra y evaluación)
- Realizar trabajo social en territorio (reuniones con vecinos y grupos, presentar ideas de formación cultural, educación, de salud, recreativas, etc.)
- Asesorar y supervisar los procedimientos de compra de vivienda usada como alternativa para realojos en los distintos proyectos de mejoramiento barrial.

**3.- ACTIVIDADES**

- Supervisión, monitoreo, control y evaluación del avance técnico y financiero de los proyectos que integran el Componente de Mejoramiento de Barrios.
- Coordinar con los Subejecutores, ETMs y organismos públicos y privados, con competencia en los diferentes Proyectos, en sus diversas fases.



- Asesorar y orientar a los actores intervinientes de acuerdo a los criterios metodológicos contenidos en el Reglamento Operativo y demás documentos del Contrato de Préstamo N° 4651/OC-UR.
- Participar de la implementación de los Fondos de Iniciativas Barriales, según Reglamento Operativo, Anexo VI.
- Participar de Comisiones Evaluadoras para la selección y contratación de ETMs y/o técnicos individuales.
- Analizar y evaluar la información remitida por los Subejecutores sobre los proyectos, verificando el cumplimiento de los criterios de elegibilidad de la intervención y del financiamiento.
- Colaborar en la definición y ejecución de los Planes Operativos Anuales y en los Planes de Adquisiciones del Programa.
- Supervisar y evaluar el alcance de los productos presentados según la fases del ciclo de proyectos (diagnóstico, anteproyecto, proyecto ejecutivo, obra y pos obra) de acuerdo a los lineamientos de la Guía de Formulación de Proyectos.
- Evaluar, controlar y aprobar los informes remitidos por los ETMs y Subejecutores.
- Colaborar y facilitar escenarios de coordinación interinstitucional para la obtención de habilitaciones, permisos, convenios y demás trámites, que optimicen los servicios y recursos en las áreas de intervención.
- Colaborar en la elaboración de los informes técnicos que debe presentar la UCP ante los distintos organismos.
- Colaborar en la elaboración de los informes semestrales a presentar al BID.
- Facilitar y operar con la información que sustenta el Sistema de Gestión, Monitoreo y Evaluación del Programa.



- Colaborar y asesorar en la formulación de documentos que mejoren los resultados a obtener por el Programa.
- Colaborar en la sistematización de experiencias y aprendizajes para incorporar cambios en los documentos del Programa en pos de alcanzar los objetivos definidos.

#### **4. PERFIL REQUERIDO**

- Profesional Universitario, Licenciado en Trabajo Social y/o Asistente Social egresado de la Facultad de Ciencias Sociales o con formación reconocida por la UDELAR.
- Experiencia acreditada mínima de 5 años. Se valorará formación y experiencia específicas en la temática.

#### **5. CONDICIONES DEL CARGO**

Contrato de arrendamiento de servicios por 40 horas semanales.

Duración: A partir de la firma hasta el 31/12/22, con posibilidades de renovación sujeto a evaluación de desempeño.

Costo Mensual: pesos uruguayos \$ 107.343 más IVA

Forma de pago: Mensual

#### **6. NORMAS QUE RIGEN ESTA CONSULTORÍA**

Esta contratación está sujeta a las normas establecidas en el Contrato de Préstamo BID N°4651/OC-UR – Programa de Mejoramiento de Barrios III.

#### **7. PROCESO DE SELECCIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación estará a cargo de técnicos del PMB III y constará de dos partes:

- a) Evaluación de los Currículums Vitae.
- b) Entrevista (para aquellos/as postulantes que obtengan puntaje mínimo requerido)



Estos aspectos serán ponderados de la siguiente forma:

	Puntaje máximo
1) Experiencia general	20
2) Experiencia en proyectos similares	20
3) Experiencia de trabajo en Equipos Interdisciplinarios	15
4) Formación general	20
5) Conocimiento en gestión	5
6) Entrevista	20
TOTAL	100

**Pasarán a la entrevista aquellos/as postulantes que obtengan un mínimo de 50 puntos entre los ítems. 1, 2, 3, 4 y 5.**

**A partir del presente llamado, el PMB III elaborará una lista de prelación.** Para poder integrar esta lista, los aspirantes deberán cumplir con estas dos condiciones: obtener un puntaje mayor o igual a 10 puntos en la entrevista y un puntaje igual o mayor a 60 puntos sumando todos los ítems evaluados (en un total 100).

#### **8. OTROS REQUISITOS: a la firma de contrato:**

- No podrá ser funcionario público, excepto los docentes y el personal médico, quienes podrán ser contratados, siempre que no superen en conjunto las 60 (sesenta) horas semanales, ni haya superposición en los horarios.
- Si no es funcionario público y posee un vínculo con el Estado, podrá celebrar contratos de arrendamiento de servicio o de obra, financiados por organismos internacionales, siempre que no superen en conjunto las 60 (sesenta) horas semanales, ni haya superposición en los horarios. La persona contratada no podrá trabajar en el mismo inciso del proyecto y su contratación no podrá



generar conflicto de intereses.

c) En ningún caso, la persona seleccionada podrá poseer vínculos familiares con el coordinador del programa o con otra persona que tenga contrato vigente dentro del mismo proyecto, con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato a suscribir. Se entiende por tal, ser cónyuge, concubino o concubina o tener un vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad.

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante “Apostilla”, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

## **9. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

### **Información a suministrar:**

- Currículum Vitae
- Fotocopia del Título
- Certificados y/o documentos que acrediten trabajos ejecutados por el/la postulante, experiencia y permanencia en cada uno de ellos.
- Formulario de Consentimiento de Datos Personales (que se encuentra al final del presente llamado)

### **Presentación de la información:**

Deberá presentarse en sobre cerrado indicando en forma clara el objeto del llamado:

**REF N° 10/2022 “LLAMADO PARA INTEGRAR UNA LISTA DE PRELACIÓN PARA EL CARGO DE TRABAJADOR SOCIAL COMO TÉCNICOS SUPERVISORES DEL COMPONENTE MEJORAMIENTO DE BARRIOS”**, en el Programa de Mejoramiento de



Barrios III, sito en Bartolomé Mitre 1441, 5º piso, Montevideo.

**La postulación podrá realizarse hasta el día 23 de setiembre de 2022 a las 17 hs.**

Sólo se aceptarán personalmente o correo certificado (carta) antes de la fecha prevista para el cierre del llamado; no admitiéndose sobres que lleguen luego de la fecha y hora indicadas.

**ADEMAS** deberá enviarse una copia escaneada del Currículum Vitae y del Título habilitante a través del correo electrónico: [llamados@pmb.mvotma.gub.uy](mailto:llamados@pmb.mvotma.gub.uy). Todo ello deberá realizarse antes de la fecha prevista para el cierre del llamado,  **mencionando en el asunto del correo el número de Ref. N° 10/2022**. Bajo ninguna circunstancia se admitirán sobres ni correos que lleguen luego de la fecha y hora indicada.

#### **10. PLAZO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN:**

Una vez que PMB III, tomando en cuenta la lista de prelación, convoque a un Consultor y que este acepte, el mismo deberá presenta la siguiente información:

1. Certificado de la Caja Profesional vigente o afiliación como unipersonal al BPS
2. Certificado único de la DGI vigente
3. Carné de salud vigente o Certificado médico

El plazo máximo de presentación de la documentación ante el PMB III será de 10 días hábiles, prorrogable por un plazo similar solo por motivo de fuerza mayor; en el caso de que la documentación no se presente en tiempo y forma se tendrá al postulante por desistido de ocupar el cargo.



## FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DATOS PERSONALES

Nombre y apellido:

Documento de identidad:

Domicilio:

De conformidad con la Ley N° 18.331 (Protección de Datos Personales y Acción de Hábeas Data), los datos personales suministrados mediante el currículum vitae que adjunto podrán ser incorporados y /o conservados en una Base de Datos. Los datos incorporados y /o conservados serán procesados exclusivamente con la finalidad de ser tenidos en cuenta en los procesos de selección que realice el PMB III.

Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar con finalidades distintas para las que han sido registrados.

**Autorizo al PMB III al registro de mis datos personales en los términos señalados:**

SÍ (marcar con X):

NO (marcar con X):

Firma:

Aclaración:

Fecha: